Приложение № 4 к Порядку обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО «РЖД» Утверждено приказом ОАО «РЖД» от 20.07.2016 № 60

**СОГЛАСИЕ** работника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт серия № , выдан

дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

проживающий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», разделом 4 Положения об обработке и защите персональных данных работников ОАО «РЖД» и разделом 3 Порядка обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО «РЖД», утвержденным приказом ЧОУ Средняя общеобразовательная школа № 48 ОАО «РЖД» от 05.02. 2016 г. № 17-АХ, даю своей волей и в своем интересе согласие частному общеобразовательному учреждению ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа №48 ОАО «РЖД»

п. Мана, ул.Школьная,7

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о браке;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками, оказания содействия работникам в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ОАО «РЖД», обеспечения транспортной безопасности, обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты ОАО «РЖД», выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передача в Унитарную некоммерческую организацию Благотворительный Фонд «Почет», НПФ «Благосостояние», АО ЖАСО, ПАР Банк ВТБ 24, дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД» и другие компании, которым передаются персональные данные в целях осуществления и выполнения возложенных на ОАО «РЖД» функций, полномочий и обязанностей. .

(название организации(й))

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность;

номера стационарных и мобильных рабочих телефонов; адреса корпоративной электронной почты.

 Согласен на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОАО «РЖД» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

после увольнения из ОАО «РЖД» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в ОАО «РЖД» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на ОАО «РЖД» функций, полномочий и обязанностей.

«\_\_\_» 20 г. /

(подпись) (расшифровка подписи)