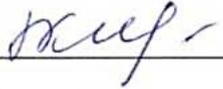


**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 48  
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

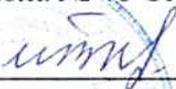
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ЧОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 48 ОАО «РЖД»

 Н.А. Кляус  
«09» 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 48 ОАО «РЖД»

 И.В. Кравцова  
«09» января 20 18 г.  
приказ от «09» 01 20 18 № 10-АХ



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в частном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48 ОАО «РЖД» избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

**I. Общие положения**

1.1. На предприятиях, где число работников менее 100 чел., функции комиссии по социальному страхованию может выполнять уполномоченный по социальному страхованию.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации предприятия (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) или профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

1.3. Положение разрабатывается и утверждается общим собранием трудового коллектива.

**II. Функции уполномоченного**

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-

курортного лечения, отдыха, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе;

## **2.2. Уполномоченный:**

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;
- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

**2.3. Уполномоченный** проводит анализ использования средств социального страхования на предприятии, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **III. Права и обязанности уполномоченного**

### **3.1. Уполномоченный вправе:**

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией предприятия как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории образовательного учреждения;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников предприятия;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между уполномоченным и администрацией предприятия, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений уполномоченного;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию на предприятии;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.

### **3.2. Уполномоченный обязан:**

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе уполномоченного по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования.

## **IV. Порядок работы уполномоченного**

**4.1.** Уполномоченный избирается на срок от 1 до 3-х лет. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

**4.3.** Решения уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом.

**4.4.** Порядок организации работы уполномоченного устанавливается Положением об уполномоченном по социальному страхованию предприятия (п. 1.3 настоящего Положения).

**4.6.** По решению отделения (филиала отделения) Фонда уполномоченному может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

## **V. Контроль за работой уполномоченного. Обжалование решений уполномоченного.**

**5.1.** Контроль за работой уполномоченного осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

**5.2.** Решения уполномоченного могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.